

ПРИНЯТО
Общим Собранием
ГБДОУ детский сад № 96
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от « 4 » 02 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 96
Красногвардейского района Санкт-
Петербурга



А.А. Ушакова

от 04.02.16

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 96 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правовые и организационные правила и основания перевода, отчисления, восстановления детей в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ детский сад № 96).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», принятым ЗС СПб 26.06.2013, распоряжением Правительства Санкт-Петербурга № 1633-р от 20.11.2008 г. «Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», утвержденный распоряжением комитета по образованию от 03.02.2016 г. № 273-р (далее – Порядок). Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга (с изменениями на 13 октября 2015 года), утвержденного распоряжение комитета по образованию 03.08.2015 г. № 3748-р. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями на 27 августа 2015 года), Уставом Учреждения.

1.3. Основными принципами Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления детей в ДОУ являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях
- дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов воспитанников;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. Настоящий Порядок вводится в действие приказом по ГБДОУ детский сад № 96. Срок действия настоящего Порядка не ограничен (или до замены его новым).

1.5. Информация о настоящем Порядке размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод воспитанников внутри ДОУ осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и приказа заведующего. Приложение № 2.

2.2. Перевод воспитанника в другие дошкольные образовательные учреждения на время проведения в ДОУ ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании приказа Отдела образования о временном переводе детей.

2.3. При приеме воспитанников других дошкольных образовательных учреждений на временное посещение заведующий ДОУ издает приказ о временном зачислении детей.

2.4. Перевод воспитанников из группы в группу ДОУ осуществляется в случае необходимости, а именно: низкая наполняемость групп в период сезонных заболеваний,

карантинов, по медицинским показаниям в период проведения профилактических прививок детей, отпусков родителей, а так же на летний период. Перевод производится на основании приказа заведующего.

2.5. Перевод воспитанников из групп общеразвивающей направленности в группы, компенсирующие по речи, производится по личному заявлению родителя (законного представителя) на основании решения РМПК в соответствии с Правилами приема воспитанников в ГБДОУ, оформляется приказом заведующего.

2.6. Перевод воспитанника из группы компенсирующей по речи в группу общеразвивающей направленности производится на основании результатов обследования состояния речи детей и решением РМПК об отмене речевого диагноза происходит по личному заявлению родителя (законного представителя) с учетом возраста воспитанника, оформляется приказом заведующего ДОУ.

2.7. Перевод воспитанников из группы кратковременного пребывания в группу полного дня производится после окончания срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (ГКП). При переводе ребенка данной группы в иное дошкольное учреждение, место может быть предоставлено только в том случае, если данное учреждение имеет право по Уставу и образовательную лицензию на образование детей ГКП.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Отчисление воспитанников из ДОУ производится по личной инициативе родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Отчисление воспитанников из контингента ДОУ происходит на основании приказа заведующего ДОУ по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт об отчислении ребенка из образовательного учреждения (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после расторжения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Приложение № 1.

3.3. Приказ заведующего об отчислении воспитанника издается в течение 3-х рабочих дней после подачи личного заявления родителя (законного представителя) и публикуется на официальном сайте учреждения так же в течение 3-х рабочих дней.

3.4. Отчисление воспитанников фиксируется в Журнале регистрации приема и отчисления воспитанников и в Книге учета детей ДП-2 ДОУ.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ.

4.1. Восстановление отчисленных детей в контингенте ДОУ не осуществляется.

Приложение № 1
к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в ГБДОУ детский сад № 96 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад № 96
А.А. Ушаковой от

Фамилия, имя родителя или законного представителя ребенка

Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

Фамилия, имя ребенка полностью, дата рождения

посещающего группу № _____, из контингента ГБДОУ д/с № 96 в связи с

(Указать причину)

с «__» _____ 20__ года.

Дата: «__» _____ 20__ года

(_____)

Подпись

Расшифровка подписи (Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка)

Заведующему ГБДОУ детский сад № 96
А.А. Ушаковой от

Фамилия, имя родителя или законного представителя ребенка

Заявление

Прошу перевести моего ребенка

Фамилия, имя ребенка полностью, дата рождения

посещающего группу № _____, в группу № _____ детского сада № 96

с «___» _____ 20__ года.

Дата: «___» _____ 20__ года

(_____)

Подпись

Расшифровка подписи (Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка)