

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

по ГБДОУ Детский сад № 96
на 2013 - 2014 учебный год

Основные задачи:

1. Содействовать в организации рационального питания, его улучшения.
2. Повысить действенность контроля за организацией питания.

Содержание работы	Срок	Ответственный	Выполнение
1. Организационная работа 2. Заседание совета по питанию: - утверждение плана и задач на новый учебный год; - ведение документации по питанию в ДОУ; - обсуждение 10-дневного меню на осенне-зимний период; - утверждение графика дежурств	Сентябрь	Ст.медсестра Исакова В.Н.	
1. Анализ работы ДОУ по организации детского питания (натуральные, денежные нормы, ассортимент). 2. Анализ 10-дневного меню, соблюдение режима питания на группах. 3. Организация щадящего питания аллергиков.	Октябрь	Ст.медсестра Исакова В.Н.	
1. Организация питания сотрудников в ДОУ. 2. Отработка рекомендаций. 3. Содержание работы совета по питанию в ДОУ 4. Утверждение графика дежурств. 5. Взвешивание и маркировка посуды. 6. Сервировка в группах детского сада	Ноябрь	Ст.медсестра Исакова В.Н. Зам.заведующей по УВР Иванова М.В.	
1. Исправление недочетов по организации питания на группах детского сада 2. Хранение и реализация продуктов. 3. Обработка приказа № 524 Р от 06.12.04	Декабрь	Зам.заведующей по УВР Иванова М.В. Заведующая Ушакова А.А.	
1. Организация питания и обсуждение 10-дневного меню на весенне-летний период. 2. Выполнение решений предыдущего совета по питанию. Приказ № 524 Р от 06.12.04	Январь	Ст.медсестра Исакова В.Н.	
1. Ведение документации по питанию в ДОУ, правильное оформление картотеки блюд. 2. Требования к организации питания в ДОУ 3. Работа с БЗУ. 4. Витаминизация готовых блюд.	Февраль	Ст.медсестра Исакова В.Н. Кладовщица Азарова А.Е.	

<p>1. Курсовое гигиеническое обучение. 2. Санитарно-Эпидемиологический режим пищеблока. 3. Выполнение набора продуктов. 4. Тематическая проверка «Организация питания в ДОУ». 5. Выполнение норм питания по режиму работы ДОУ.</p>	Март	Ст.медсестра Исакова В.Н.	
<p>1. Выполнение перспективного меню. 2. Контроль медицинского персонала за организацией питания, за работой сотрудников пищеблока, сроков проведения медицинских осмотров. 3. Контроль порций.</p>	Апрель	Ст.медсестра Исакова В.Н.	
<p>1. Наличие нормативных документов по организации питания и их выполнения. 2. Материально-техническая база пищеблока.</p>	Май	Ст.медсестра Исакова В.Н.	
<p>1. Контроль за приемом продуктов с БЗУ</p>	Июнь	Кладовщица Азарова А.Е.	
<p>1. Хранение суточного запаса продуктов.</p>	Июль	Кладовщица Азарова А.Е.	
<p>1. Качество овощных продуктов. 2. Итоги работы</p>	Август	Заведующая Ушакова А.А.	
<p>1. Взаимопроверка (по микрорайону) «Ведение картотеки блюд, документация по питанию.</p>	В течение года	Заведующая Ушакова А.А.	