

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования

\_\_\_\_\_ Т.С. Копенкина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 96 комбинированного вида  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ А.А. Ушакова

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПЛАН

**мероприятий по реализации антикоррупционной политики  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 96 комбинированного вида  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2016 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана
1	2	3	4	5
<b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.</b>				
1.1.	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района от 25.12.2015 № 204-п «Об утверждении Плана работы администрации Красногвардейского района СПб по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2016 год» плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ д/с № 96 на 2016 год и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	Январь-Февраль	Заведующий А.А. Ушакова	
1.2.	Подготовка и издание приказа по ГБДОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ д/с № 96».	Январь-Февраль	Заведующий А.А. Ушакова	
1.3.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в	Январь-Февраль	Заведующий А.А. Ушакова	

	ГБДОУ д/с № 96			
1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2015 год. Размещение отчета на сайте ГБДОУ д/с № 96.	Январь-Февраль	Заведующий А.А. Ушакова	
1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	В течение года	Заведующий А.А. Ушакова/ ответственный за работу по противодействию коррупции М.В. Иванова/ организатор дополнительных платных образовательных услуг М.В. Иванова/ главный бухгалтер В.В. Василевская	
1.6.	Рассмотрение на педагогических советах, советах ГБДОУ д/с № 96 вопросов по противодействию коррупции в ГБДОУ д/с № 96. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий А.А. Ушакова/ ответственный за работу по противодействию коррупции М.В. Иванова	
1.7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания.	В течение года	Заведующий А.А. Ушакова/ заместитель руководителя по АХР Г.М. Шавшишвили/ главный бухгалтер В.В. Василевская	
1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления воспитанников ГБДОУ д/с № 96.	В течение года	Заведующий А.А. Ушакова/ заместитель заведующего по УВР М.В. Иванова	
1.9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ГБДОУ д/с № 96. Принятие	По мере поступления обращений	Заведующий А.А. Ушакова / ответственный за работу по противодействию коррупции	

	организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.		М.В. Иванова	
1.10.	Принятие Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ГБДОУ д/с № 96 под роспись с тарификацией на 2016 учебный год.	Август-Сентябрь	Заведующий А.А. Ушакова/ заместитель заведующего по УВР М.В. Иванова/ председатель ПК Е.В. Гладинова	
1.11.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года	Заведующий А.А. Ушакова	
1.12.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	Сентябрь-Октябрь	Организатор ПДОУ М.В. Иванова	
1.13.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	Не реже 1 раз в квартал	Председатель комиссии Т.М. Демина	
1.14.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Декабрь	Председатель комиссии А.А. Ушакова	
1.14.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	Декабрь	Администрация ГБДОУ д/с № 96	
<b>2. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями воспитанников ГБДОУ д/с № 96. Обеспечение доступной информации о деятельности ГБДОУ д/с № 96.</b>				
2.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ д/с № 96 при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ГБДОУ д/с № 96 (Совет родителей, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений)	Сентябрь	Администрация ГБДОУ д/с № 96	

2.2.	Публичный отчет руководителя ГБДОУ д/с № 96 перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в 2015 учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ д/с № 96.	Сентябрь	Заведующий А.А. Ушакова	
2.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальном сайте ГБДОУ д/с № 96 правоустанавливающих документов ГБДОУ д/с № 96 (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ д/с № 96, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	На начало и в течение учебного года	Администрация ГБДОУ д/с № 96	
2.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	На начало и окончание учебного года	Организатор ПДОУ, М.В. Иванова	
2.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Председатель комиссии М.В. Иванова	
2.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ГБДОУ д/с № 96. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ГБДОУ д/с № 96 мерах.	По мере поступления обращений	Заведующий А.А. Ушакова/ ответственный за работу по противодействию коррупции М.В. Иванова	