

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 96 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТЫ

Решением Общего Собрания
работников ОУ
Протокол от 27.08.2026 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий _____ А.А. Ушакова
Приказ от 27.08.2026 № 66/2

**Ушакова Анна
Андреевна**

Подписано цифровой
подписью: Ушакова Анна
Андреевна
Дата: 2026.10.27 12:49:01
+03'00'

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Воспитанников
Протокол от 27.08.2026 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 96 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников ГБДОУ детский сад № 96, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; к процедуре и условиям отчисления, восстановления воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 96).

- Настоящий Порядок разработан на основании Конституции РФ, в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», принятым ЗС СПб 26.06.2013; приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Министерства Просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527»; Распоряжением комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов; Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка Комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»; Санкт-Петербурга»; СанПиН 2.4.2.4283-26, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ГБДОУ детский сад № 96.

1.2. Основными принципами Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления детей в ГБДОУ детский сад № 96 являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов воспитанников;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.3. Настоящий Порядок вводится в действие приказом по ГБДОУ детский сад № 96. Срок действия настоящего Порядка не ограничен (или до замены его новым).

14. Информация о настоящем Порядке размещается на информационном стенде ГБДОУ детский сад № 96 и на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 96 в сети Интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод обучающихся внутри ГБДОУ детский сад № 96 осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего, при наличии вакантного места. (Приложение № 1).
- тестирование обучающихся в ДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится;

2.2. Перевод обучающихся из группы в группу образовательного учреждения осуществляется в случае необходимости, а именно:

- низкая наполняемость групп,
- по медицинским показаниям в период проведения профилактических прививок детей:
- не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ,
- перевод обучающихся ГБДОУ детский сад № 96 из группы в группу в летний оздоровительный период производится по графику и на основании Распорядительного акта Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) и приказа заведующего ОО.

2.2. Перевод обучающихся из одного Учреждения в другое учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, распорядительного акта Администрации Красногвардейского района СПб и ДОУ, в следующих случаях:

- на время капитального ремонта ДОУ;
- на время строительства на месте сноса ДОУ;
- при закрытии ДОУ на летний период.

2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- Распоряжение Администрации о переводе воспитанников в другое образовательное учреждение;

- Получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другое образовательное учреждение,
- Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения);
- В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.4. При приеме обучающихся других дошкольных образовательных учреждений на временное посещение заведующий ДООУ издает приказ о временном зачислении детей.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ детский сад № 96 на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из ГБДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования;
- досрочно по основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- по решению ТПМПК и на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего, при наличии вакантного места для зачисления в группу компенсирующей по речи направленности (Приложение № 2)

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ детский сад № 96.

3.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника с указанием причины и приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 96. Заведующий ГБДОУ детский сад № 96 издает приказ об отчислении ребенка из

образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после расторжения договора.
(Приложение № 3).

3.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ детский сад № 96 или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

3.6. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ детский сад № 96 в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

3.7. Отчисление воспитанников фиксируется в Книге учета движения воспитанников

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ

4.1. Восстановление отчисленных обучающихся в контингенте ОУ не осуществляется.

4.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга на зачисление обучающегося в Учреждение.

Заведующему ГБДОУ детский сад № 96
А.А. Ушаковой от

Фамилия, имя родителя или законного представителя ребенка

Заявление

Прошу перевести моего ребенка

Фамилия, имя ребенка полностью, дата рождения

посещающего группу №____, в группу №____ детского сада № 96

с «__»____.20__ года.

Дата: «__»____.20__ года

()

Подпись

Расшифровка подписи (Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка)

Приложение № 2
к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в ГБДОУ детский сад № 96 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад № 96

А.А. Ушаковой от

Фамилия, имя родителя или законного представителя ребенка

Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

Фамилия, имя ребенка полностью, дата рождения

посещающего группу №____, из контингента ГБДОУ д/с № 96 в связи с

(Указать причину)

с «__»_____20__ года.

Дата: «__»_____20__ года

(_____)

Подпись

Расшифровка подписи (Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка)